



## **Berufsbild B-Profil**

Kaufleute arbeiten in den unterschiedlichsten Wirtschaftszweigen, die in 21 Branchen unterteilt sind. In den verschiedenen Einsatzbereichen übernehmen sie administrative und organisatorische Aufgaben.

### **Tätigkeiten**

Kaufleute arbeiten im Büro eines Unternehmens. Während sich die grundlegenden Tätigkeiten von Kaufleuten in den verschiedenen Branchen gleichen, können das Arbeitsumfeld und die spezifischen Anforderungen stark variieren. Zu den wichtigsten Arbeiten von Kaufleuten zählen die Informationsverarbeitung, die Kommunikation per E-Mail und Telefon sowie das Prüfen und Ausführen des Zahlungsverkehrs. Sie archivieren Geschäftsunterlagen, führen den Zahlungsverkehr aus, organisieren Anlässe und protokollieren Besprechungen. Sie erteilen mündlich und schriftlich Auskunft an Mitarbeitende und Kundschaft, verteilen die eingehende Post, verpacken und frankieren Briefe sowie Pakete und führen Adress- oder andere Datenbanken. Auch holen sie Auskünfte ein, verfassen Kundenbriefe oder führen Lohnzahlungen aus. Alle diese Arbeiten werden am Computer getätigt.

Da Kaufleute täglich per Internet und Telefon mit nationalen oder internationalen Kundinnen und Kunden sowie Lieferfirmen in Verbindung stehen, wird viel Wert auf gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Fremdsprachenkenntnisse gelegt.

Die schulische Bildung unterscheidet sich je nach Profil. Demgegenüber hat die Profilwahl keinen Einfluss auf die praktische Ausbildung im Betrieb.

# Ausbildung

## Basis Grundbildung

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und der Unterricht findet jeweils an 1 – 2 Tagen pro Woche statt.

1. – 2. Lehrjahr 2 Schultage pro Woche
3. Lehrjahr 1 Schultag pro Woche

### Schultage Schuljahr 2023/24

2. Lehrjahr: Montag und Dienstag
3. Lehrjahr: Mittwoch

### Schultage Schuljahr 2024/25

3. Lehrjahr: Mittwoch

## Berufsbezogene Fächer

- ✓ Deutsch/Englisch
- ✓ Information/Kommunikation/Administration
- ✓ Wirtschaft und Gesellschaft
- ✓ Vertiefen & Vernetzen
- ✓ Selbständige Arbeit

## Weitere Fächer

- ✓ Sport

## Abschluss

- ✓ Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis «Kaufrau/-mann EFZ B-Profil» (Basis Grundbildung)
- ✓ BEC-P B1 (**B**usiness **E**nglish **C**ertificate Preliminary)
- ✓ ABACUS «Anwender» Zertifikat

# Kontakt

Kultur ist unsere Herausforderung – Lust auf zusammen! Austausch und Vernetzung sind beim BZR auf allen Ebenen alltäglich. Partnerschaftlich, menschlich, offen, ehrlich: Wir freuen uns auf Sie, sprechen Sie uns an.



**Felix Wetter**  
Leiter Abteilung  
Kaufmännische  
Berufe, BM, MPA

+41 58 229 99 42  
[felix.wetter@bzh.ch](mailto:felix.wetter@bzh.ch)

[vCard](#)



**Simon Good**  
Fachbereichsleiter  
Wirtschaft

058 229 99 33  
[simon.good@bzh.ch](mailto:simon.good@bzh.ch)

[vCard](#)



**Christoph  
Grissmann**  
Fachbereichsleiter IKA

058 229 99 33  
[christoph.grissmann@](mailto:christoph.grissmann@bzh.ch)

[bzh.ch](http://bzh.ch)  
[vCard](#)



**Susanne Käppeli**  
Fachbereichsleiterin  
Deutsch,  
Sprachlehrerin

[susanne.kaeppli@bzh.ch](mailto:susanne.kaeppli@bzh.ch)

[vCard](#)



**Yvonne Oertig**  
Fachbereichsleiterin  
Wirtschaft

058 229 99 33  
[yvonne.oertig@bzh.ch](mailto:yvonne.oertig@bzh.ch)

[vCard](#)



**Anabel Rivela**  
Fachbereichsleiterin  
Fremdsprachen

+41 58 229 99 33  
[anabel.rivela@bzh.ch](mailto:anabel.rivela@bzh.ch)

[vCard](#)

## Nächste Termine

Mittwoch <b>26.02.25</b>	<b>Abgabetermin SA 3. Klassen Kaufleute B-/E-Profil</b>
Samstag <b>08.03.25</b>	<b>Aufnahmeprüfung Berufsmaturität BM 2 Wirtschaft und Dienstleistungen - Typ Wirtschaft (WD-W)</b>
Montag <b>31.03.25</b>	<b>Delegiertenversammlung Lernende Altstätten 12:15 - 13:30 Uhr</b>
Mittwoch <b>02.04.25</b> - Donnerstag <b>03.04.25</b>	<b>Delegiertenversammlung Lernende Altstätten 12:15 - 13:30 Uhr</b>

## Links

- [Umrechnung von Fremdsprachdiplomen in Noten](#)
- [Schweizerische Konferenz der kaufmännischen Ausbildungs- und Prüfungsbranchen](#)
- [Schweizerische Konferenz der Kaufmännischen Berufsfachschulen](#)
- [Stundenpläne](#)
- [neue Lernende anmelden](#)

**Rc**

BZ

Fe

28

94

Tel

99

ror

bzi

**Al**

BZ

Alt

Bil

8

94

Alt

Tel

22

alt:

@