

Anleitung um einen PIN-Code zu generieren für die Canon Geräte – Alle Standorte

Die Canon Multifunktionsgeräte (MFP) stehen den Lernenden an folgenden Standorten zur Verfügung:

- Rorschach, Feldmühlestrasse: Schüleraufenthaltsbereich
- Rorschach, Alcan: Zimmer A102
- Altstätten, Bildstrasse: Zimmer G1.04

History			
Version	Datum	Person	Bemerkung
0.1	29.09.2015	Roberto Marinho	erstellt
0.2	14.12.2015	Christoph Loher	Für Rorschach angepasst
0.3	26.07.2016	Christoph Loher	Für alle Stao angepasst

PIN-Code für die Canon Geräte

Bitte halten Sie sich genau an untenstehende Anleitung.

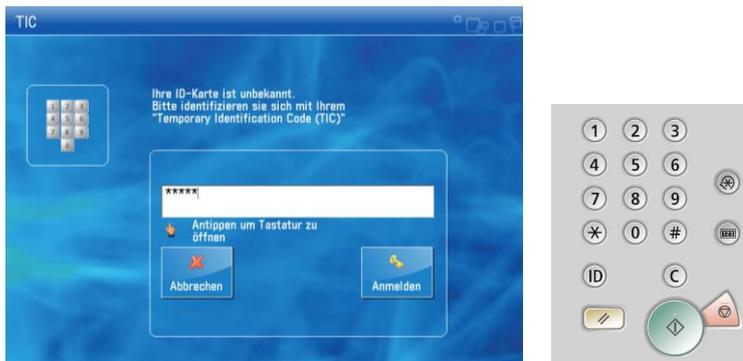
Wählen Sie eine der Varianten:

Variante mittels Druckauftrag an einem Schul-PC:

1. Gehen Sie an einen Schulcomputer und melden Sie sich mit Ihrem Benutzeraccount (vorname.nachname) an.
2. Drucken Sie auf den Drucker 'CP-SW' oder 'CP-Color' ein Dokument oder eine Testseite aus.
➔ Fahren Sie mit 3. fort

Variante mittels Mobileprint:

1. Erstellen Sie ein leeres Word/Excel-Dokument oder nehmen Sie ein anderes Dokument (z.B. PDF).
2. Senden Sie dieses Dokument ab Ihrer Schul-Mailadresse (vorname.nachname@bzs.ch) an mobileprint@bzs.ch.
3. Warten Sie, bis Sie eine E-Mail mit Ihrem PIN-Code erhalten.
4. Gehen Sie an ein MFP-Gerät (Standorte, siehe oben).
5. Tippen Sie den PIN-Code, den Sie per E-Mail erhalten haben, über die Kopierer-Tastatur ein. Drücken Sie anschliessend auf den Button "Anmelden"



6. Das Gerät wird nun freigeschaltet.

PIN-Code für die Canon Geräte

7. Melden Sie sich am MFP-Gerät ab.
 - drücken Sie die Taste "ID" oder
 - drücken sie den Button "Logout" auf dem Touchscreen.



Von nun an können Sie sich einfach mittels PIN an dem MFP-Gerät anmelden.

Wichtige zusätzliche Informationen für Lernende:

- Der Kopier- / Drucksaldo beträgt CHF 30.- für die gesamte Lehrdauer.
- Pro schwarz / weiss Kopie werden je 5 Rappen abgezogen.
- Pro Farbkopie werden 25 Rappen abgezogen.