

Druckauftrag abberechnen

Druckauftrag mit falschem Format

History			
Version	Datum	Person	Bemerkung
0.1	07.01.2016	Manuel Alvarez	erstellt
0.2	26.07.2016	Christoph Loher	Für alle Stao angepasst

Druckauftrag abrechnen

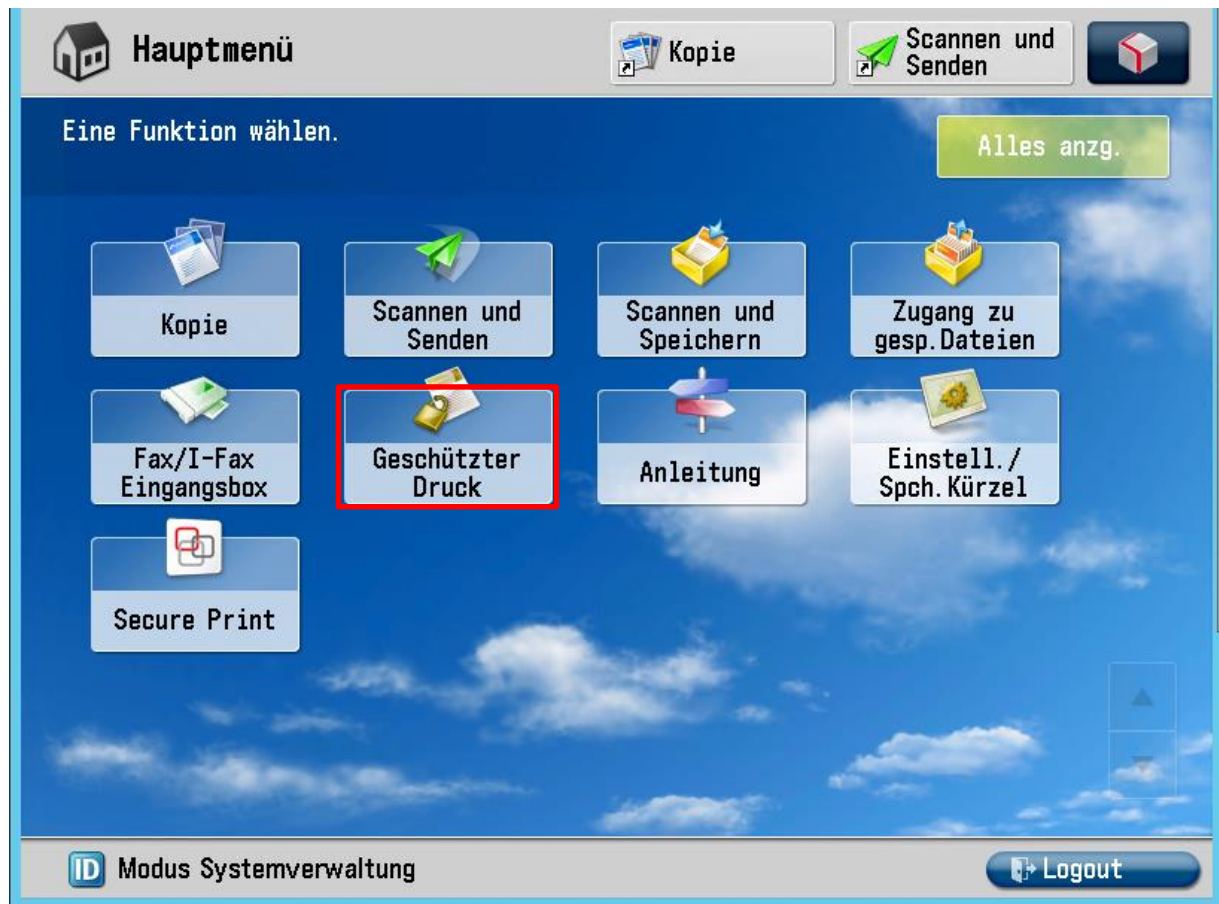
1. Drucken Sie diese Startbildschirmtaste am Kopierer.



2. Danach auf Alles anzg.



3. Tippen Sie auf Geschützter Druck.



4. Hier tippen Sie auf Auftragsstatus.

The screenshot shows the control panel of a Canon MF device. At the top, there is a header with a lock icon and the text 'Geschützter Druck'. To the right are buttons for 'Kopie' and 'Scannen und Senden'. Below this is a navigation bar with three tabs: 'Eig. Auftragsstatus', 'Auftragsstatus' (highlighted with a red border), and 'Log'. Under the 'Auftragsstatus' tab, there is a 'Typ wählen' section with a dropdown menu currently set to 'Geschützter Druck'. Below this is a table with the following columns: 'Zeit', 'Auftragsname', 'Anwend.name', 'Status', and 'Wartezeit ca.'. The table is currently empty. To the right of the table, there is a '1/1' indicator and two arrow buttons. At the bottom of the table area, there are several buttons: 'Alle wählen', 'Unterbrech./ Vorrang Drck.', 'Details', 'Abbrechen', and 'Geschtz. Druck'. At the very bottom of the screen, there is a footer with 'ID Modus Systemverwaltung' on the left and a 'Logout' button on the right.

5. Auf Geschützter Druck und dann auf Alle tippen.



Canon MF-Geräte

6. Hier werden Sie dann Ihre Aufträge sehen. Wählen Sie den gewünschten an und tippen dann auf Abrechnen.

The screenshot shows the 'Geschützter Druck' (Protected Print) interface. At the top, there are icons for 'Kopie' (Copy) and 'Scannen und Senden' (Scan and Send). Below this, there are three tabs: 'Eig. Auftragsstatus', 'Auftragsstatus' (highlighted), and 'Log'. A dropdown menu for 'Typ wählen' (Select Type) is set to 'Alle' (All). Below the dropdown is a table with the following headers: 'Zeit', 'Auftragsname', 'Anwend.name', 'Status', and 'Wartezeit ca.'. The table body is empty. To the right of the table, there is a '1/1' indicator and two arrow buttons. At the bottom of the interface, there are several buttons: 'Alle wählen', 'Unterbrech./Vorrang Drck.', 'Details', 'Abrechnen' (highlighted with a red box), and 'Geschtz. Druck'. The bottom bar contains 'ID Modus Systemverwaltung' and a 'Logout' button.

mit falschem Format

Wenn Sie eines der folgenden Dokumente mit einem Format senden, das der Kopierer nicht unterstützt:

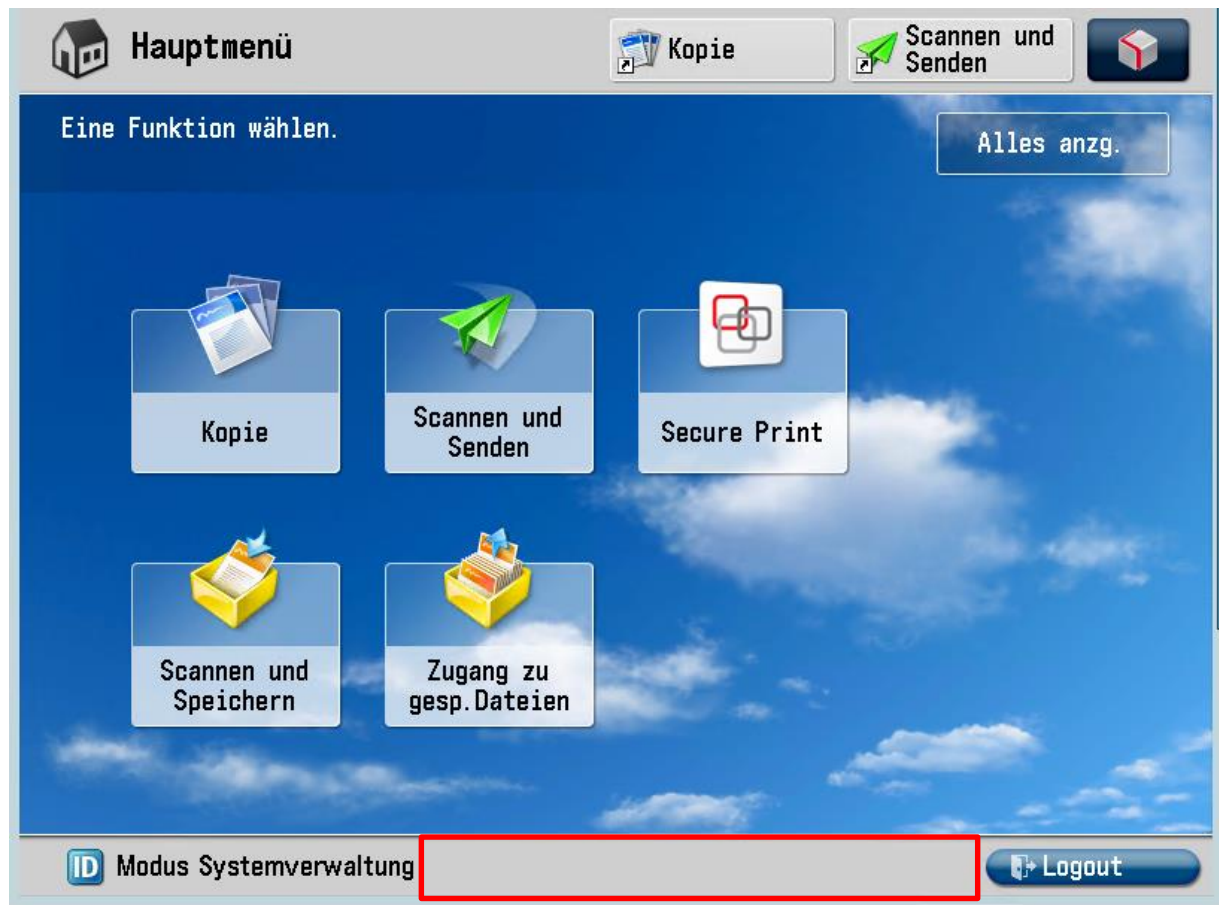
- Microsoft Word (doc / docx)
- Microsoft Excel (xls / xlsx)
- Microsoft Powerpoint (ppt / pptx)
- Richtext-Dokumente (rtf)
- Textdateien (txt)
- Acrobat PDF-Dateien (pdf)

Beispiel Word im Format B5.

The screenshot shows a printer control interface with the following sections:

- Drucken:** Includes a printer icon and a button labeled 'Drucken'. The 'Exemplare:' field is set to '1'.
- Drucker:** Shows the printer name 'CP-SW an bzsrv144.school.bzr.ch' and the status 'Bereit: 84 Dokumente in Warteschlange'. A link for 'Druckereigenschaften' is visible.
- Einstellungen:** A list of settings with dropdown menus:
 - 'Alle Seiten drucken' (Das gesamte Dokument drucken)
 - 'Seiten:' (empty input field)
 - 'Einseitiger Druck' (Nur auf eine Seite des Blatts drucken)
 - 'Sortiert' (1,2;3 1,2;3 1,2;3)
 - 'Hochformat' (B5 18.2 cm x 25.7 cm) - This option is highlighted with a red box.

7. Auf dem Display erscheint dann in der Statusanzeige „kein Papier“



In diesem Fall können Sie den gleichen Ablauf anwenden. Achten Sie daher stets auf das bestehende Dokumentformat bevor Sie den Auftrag senden.